

AGENCE FRANÇAISE DE DÉVELOPPEMENT

Description du programme – Accord-cadre missions de maîtrise d'œuvre

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES - GROUPE AFD

Table des matières

1. Contexte de la consultation	2
2. Le Projet Nouveau Siège.....	3
2.1. Localisation et description des bâtiments.....	3
2.2. Les surfaces	5
2.3. Le planning	9
2.3.1. Planning VEFA	9
2.3.2. Planning travaux d'aménagement de l'AFD	10
2.3.3. Intervenants aux chantiers.....	10
3. Le projet d'aménagement des surfaces occupées par l'AFD	11
3.1. Les espaces de travail, réunion et convivialité	11
3.2. Les espaces spécifiques communs.....	12
4. Les espaces du bâtiment C	14
5. Description des prestations attendues.....	14
5.1. Mission de maitrise d'œuvre pour le bâtiment C	14
5.2. Missions de maîtrise d'œuvre commune aux bâtiments A, B et C.....	16

1. Contexte de la consultation

L'Agence Française du développement (AFD) est un établissement financier public qui vise à promouvoir la politique de développement de la France. Cette institution financière aide à l'accompagnement de projets ayant pour objectifs d'améliorer les conditions de vie des populations, de soutenir l'économie locale et d'accélérer la transition vers un monde durable.

L'AFD a entrepris de regrouper ses équipes aujourd'hui réparties sur différents sites dans un unique lieu et d'accueillir sur un des trois bâtiments les partenaires du développement créant ainsi « la Cité du Développement ».

Ce projet de nouveau siège pour l'AFD a fait l'objet de la signature d'une vente en état futur d'achèvement (VEFA) en 2022 avec le promoteur Kaufmann & Broad au sein du programme immobilier Evolution, au voisinage de la Gare d'Austerlitz, à Paris 13ème. L'AFD a ainsi acquis près de 50 000 m² répartis sur trois bâtiments reliés les uns aux autres (cf article 2 – Le Projet de Nouveau Siège) pour un emménagement courant 2027. Ces trois bâtiments font partie d'un projet immobilier d'ensemble, complexe, et regroupant de nombreux utilisateurs, maîtrises d'ouvrage, entreprises et autres intervenants chantier ; dans un site très contraint et en plein cœur de Paris.

L'AFD réalisera les travaux d'aménagement intérieur de ses bâtiments et a, dans ce cadre, lancé deux appels d'offres pour leur réalisation :

- Lot 1 : marché d'entreprise générale pour la réalisation des travaux d'aménagement
- Lot 2 : marché de fourniture du mobilier des futurs espaces de travail

La présente consultation a pour objet la réalisation des missions de maîtrise d'œuvre relatives à ces aménagements :

- La conception des espaces de bureaux pour différents locataires sur un des immeubles d'environ 8 000 m² (bâtiment C)
- Le suivi de l'exécution des travaux des chantiers à réaliser sur tout ou partie des trois bâtiments (bâtiment A, B et C) jusqu'à l'implantation du mobilier.

L'AFD réalisera les travaux d'aménagements des surfaces prises à bail par ses locataires sur l'ensemble des niveaux du bâtiment C. Des marchés subséquents et bons de bons de commandes du présent accord-cadre seront ainsi passés pour chaque prise à bail soit environ 4-5 locataires plus l'espace de restauration.

2. Le Projet Nouveau Siège

2.1. Localisation et description des bâtiments

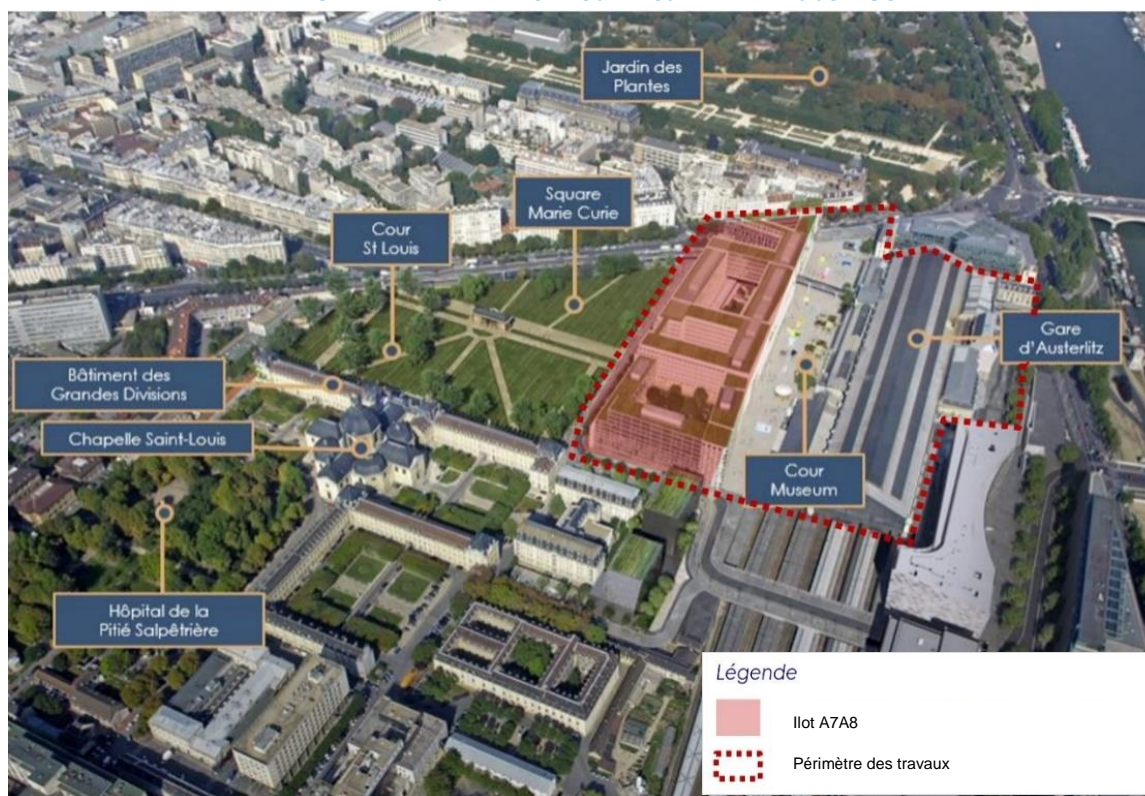
Implanté sur l'îlot A7-A8, l'ensemble immobilier est positionné face à la gare d'Austerlitz à l'est, face au futur square Marie Curie à l'ouest et plus largement, proche de l'hôpital de la Pitié Salpêtrière, le Jardin des Plantes, l'infrastructure du métro (Viaduc M5) et la Seine.

L'ensemble immobilier a été divisé en trois bâtiments, le bâtiment A, B et C :

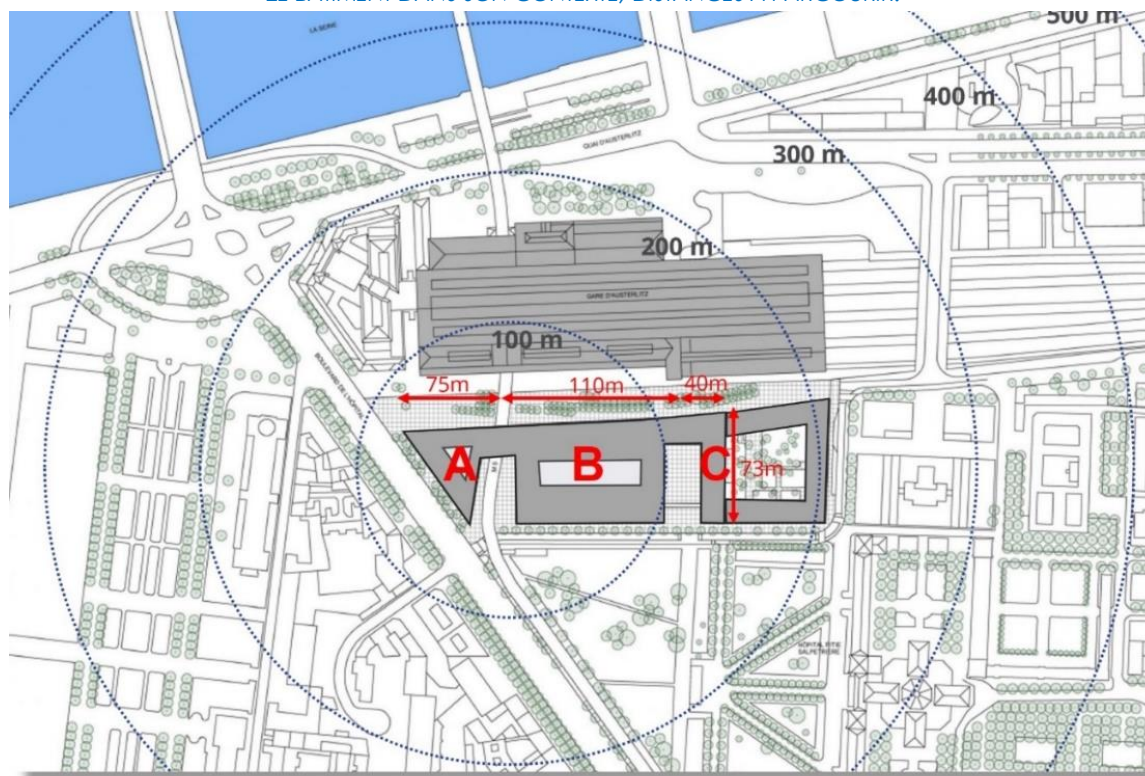
- Le Bâtiment A :
 - Accessible depuis le boulevard de l'Hôpital,
 - D'une surface d'environ 10 000m² répartis sur 7 niveaux,
 - Accueillera l'accès au bâtiment, un auditorium et son espace événementiel classé ERP niveau V, un centre de ressources et des espaces de bureaux.
- Le Bâtiment B :
 - Accessible depuis le rue David Bowie, le centre commercial et la Cour Museum,
 - Double exposition, au nord la cour musée et gare Austerlitz et au sud le parc de l'hôpital de la Salpêtrière avec au milieu un jardin,
 - D'une surface d'environ 30 000 m² répartis sur 7 niveaux,
 - Accueillera notamment le hall principal comprenant un espace d'exposition classé ERP niveau V deux espaces de restauration d'entreprise au niveau R+1, une salle du conseil, un espace de restauration de Direction, une zone sportive et des espaces de bureaux.
- Le Bâtiment C :
 - Accessible depuis la rue David Bowie,
 - D'une surface d'environ 8 000m² réparties sur 7 niveaux
 - Accueillera notamment son hall d'accès, un espace restauration d'entreprise au niveau R+1 et 2 et des espaces de bureaux répartis sur plusieurs locataires.

Entre les bâtiments A, B et C, l'îlot A7-A8 développe 4 bâtiments « ponts » permettant de relier les trois bâtiments principaux entre eux. Ces bâtiments ponts s'étendent sur plusieurs niveaux : R+3 à R+7 entre les bâtiments B et C d'une part ; et du R+4 à R+7 entre les bâtiments A et B d'autre part. En particulier, l'un d'entre eux franchit le viaduc du Métro de la ligne 5. L'îlot comporte également plusieurs passerelles franchissant le jardin du RDJ et une passerelle à plusieurs niveaux reliant les bâtiments B et C de bureaux.

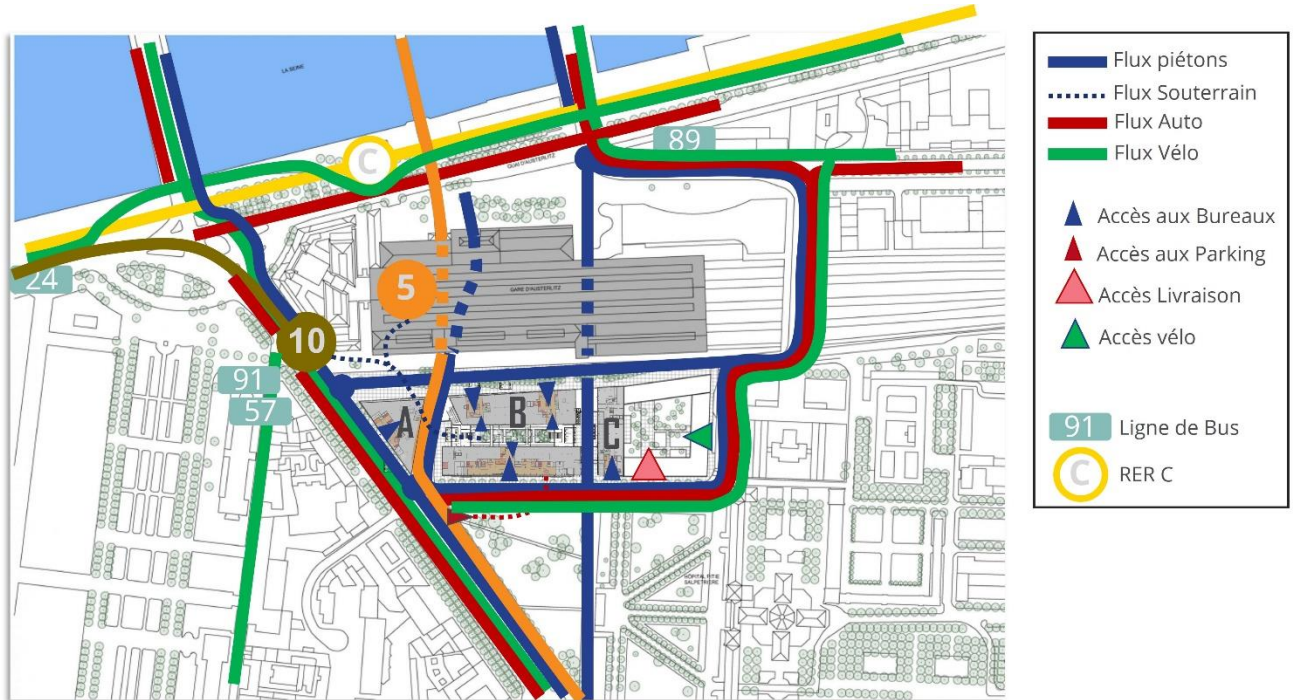
IMPLANTATION DE L'ENSEMBLE DU PROJET AUSTERLITZ DANS SON CONTEXTE



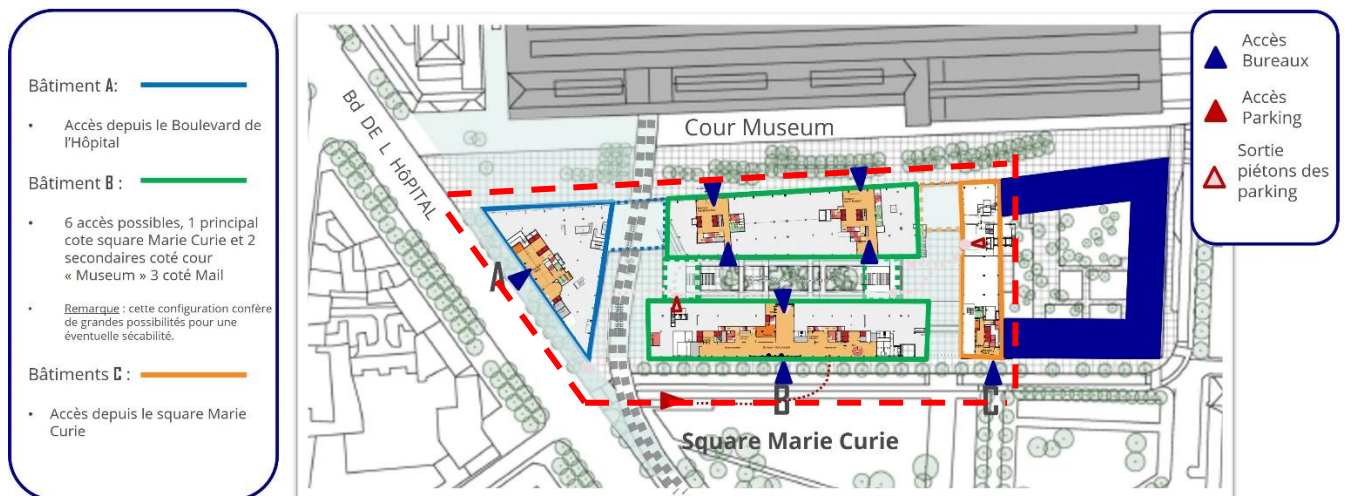
LE BATIMENT DANS SON CONTEXTE, DISTANCES A PARCOURIR.



LES FLUX : METRO, BUS, TRAINS REGIONAUX, PIETONS, VELOS ET AUTOMOBILES



ACCES AU BATIMENT : PIETONS ET VOITURES



--- Périmètre AFD

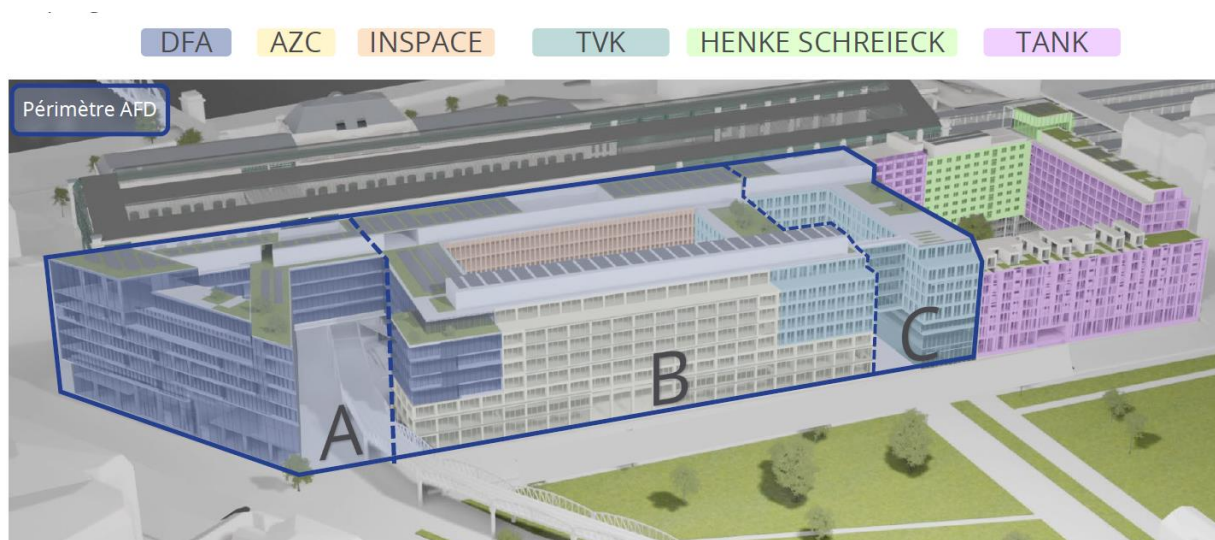
2.2. Les surfaces

Sur les 50 086 m² de surfaces brutes de bureaux du programme Evolution, le Groupe AFD occupera 42 618 m² dans les bâtiments A, B et une partie du C. Les 7 468 m² de surfaces inoccupées par l'AFD sur le bâtiment C seront louées à des sociétés et partenaires faisant partie de son écosystème.

VUE DEPUIS LE SQUARE MARIE CURIE



REPARTITION DE L'ÎLOT A7-A8 PAR BATIMENT ET PAR ARCHITECTE



A titre indicatif, le tableau suivant indique les surfaces SUBL des différents bâtiments :

	<u>Bâtiment A</u>	<u>Bâtiment B</u>	<u>Bâtiment C</u>
	En m² SUBL		
Surfaces de bureaux acquis en VEFA par l'AFD	50 086		
<i>Dont</i>	10 525	31 344	8 217
	41 869		

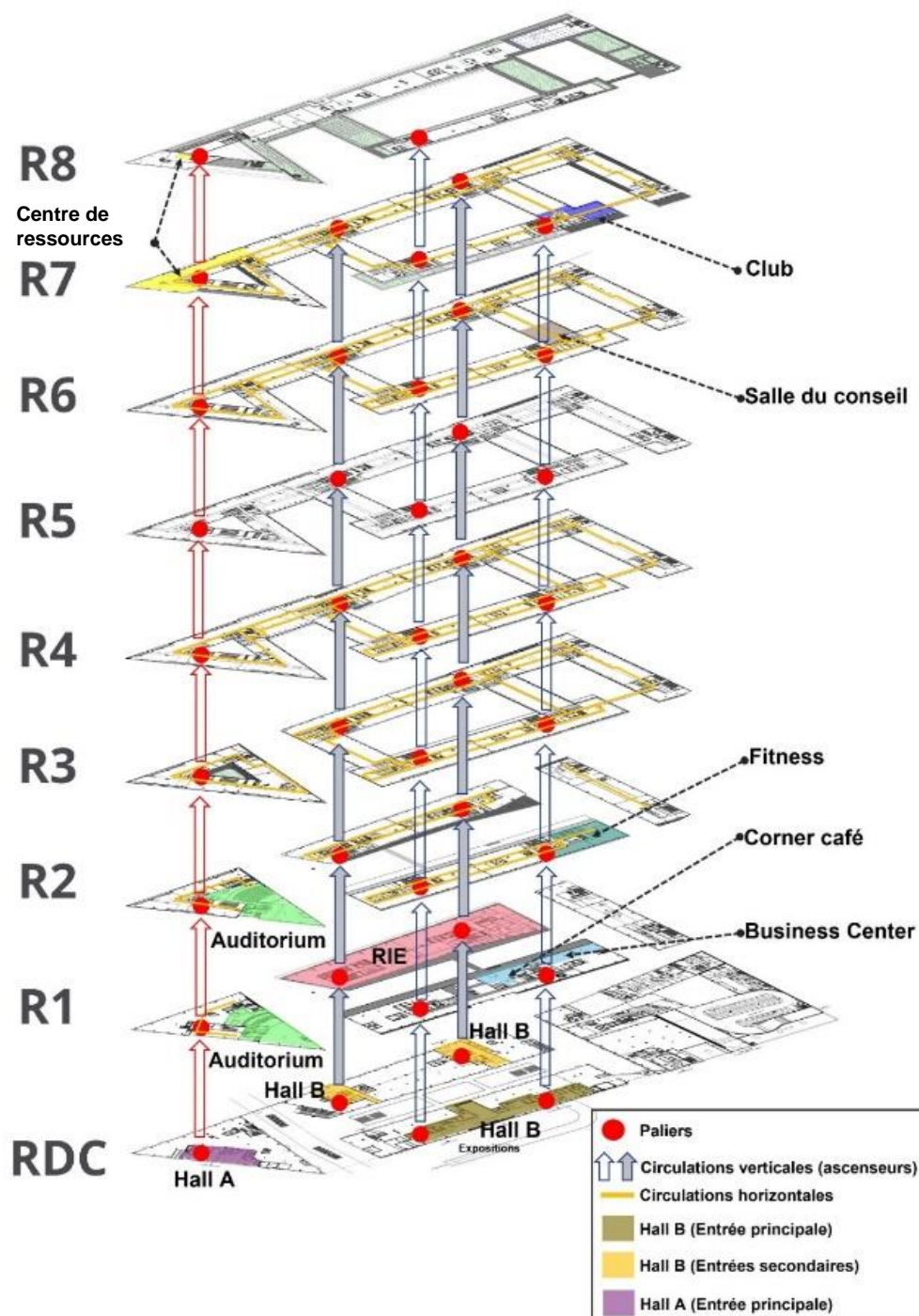
Surfaces de bureaux occupées par l'AFD	42 618		
<i>Dont</i>	10 525	31 344	749

La Surface Utile Nette (SUN) des bâtiments A, B et C est de 29 500 m², ce qui correspond à la SUBL à laquelle on soustrait la surface des paliers, sanitaires et circulations horizontales.

Les plans d'aménagement des surfaces dédiées au Groupe AFD ont été réalisés. Les chiffres clés sont :

- 3413 collaborateurs pour les bâtiments A et B,
- 1915 postes de travail répartis sur le bâtiment A et B,
- 46 postes de travail répartis sur le bâtiment C7
- 855 places en bulles,
- 88 places en bulles autonomes (cabines),
- 1465 places en salle de réunion,
- 1397 places en espaces alternatifs : informels, convivialité dont 199 places en auditorium,
- 7 étages + mezzanine + terrasses,
- 4 niveaux de sous-sols techniques (1250 m² de stockage et archives en sous-sol) (4 niveaux de parkings hors périmètre).

ORGANISATION FONCTIONNELLE DES BATIMENTS A ET B



2.3. Le planning

2.3.1. Planning VEFA

Au titre du contrat de Vente en l'Etat Futur d'Achèvement (VEFA), le futur site doit être livré le 19 janvier 2027, hors report en raison de Causes Légitimes de Suspension de Délai (CLSD) ou des cas de force majeure. Cette date est donc susceptible d'évoluer conformément à la VEFA. A ce jour, le décompte des jours de CLSD s'élève à 80.

Dans le cadre de la VEFA, il a été convenu entre le promoteur et l'AFD la mise en place de des Mises A Disposition Anticipées (MADA) des locaux afin de permettre à l'AFD de réaliser les travaux d'aménagement. Ces MADA doivent se tenir à partir de 6 mois avant la date de livraison selon 4 vagues mensuelles et permettre un emménagement des équipes début 2027. Le promoteur remettra à l'AFD les surfaces en l'état de quasi-achèvement.

De ce fait la date de constatation de l'achèvement des ouvrages sera affirmée selon le dispositif suivant :

- au moins un (1) an avant la date prévue pour la constatation de l'Achèvement, le trimestre au cours duquel l'Achèvement sera prévisionnellement constaté et le mois des MADA ;
- au moins six (6) mois avant la date prévue pour la constatation de l'Achèvement, le mois au cours duquel l'Achèvement sera prévisionnellement constaté ;
- au moins un (1) mois avant la date prévue pour la constatation de l'Achèvement, le jour auquel l'Achèvement sera prévisionnellement constaté.

L'ensemble des parties prenantes du projet doivent donc avoir la capacité à adapter leurs interventions en fonction de ce dispositif d'affermissement des dates. L'AFD transmettra à la maîtrise d'œuvre et aux partenaires du chantier en général chaque nouvel élément de planning dès sa prise de connaissance.

Concernant les mises à disposition successives, le planning est le suivant et suivra le dispositif d'affermissement des dates :

- Auditorium : MADA au plus tard 6 mois avant la date effective de Livraison ;
- Locaux techniques informatique et télécommunications bureaux : MADA au plus tard 6 mois avant la date effective de Livraison ;
- Plateaux de bureaux :
 - MADA 1 : Environ 12.000 m² dont 7 locaux VDI au plus tard 6 mois avant la date effective de Livraison ;
 - MADA 2 : Environ 5.600 m² dont 2 locaux VDI au plus tard 5 mois avant la date effective de Livraison ;
 - MADA 3 : Environ 7.700 m² dont 3 locaux VDI au plus tard 4 mois avant la

date effective de Livraison ;

- MADA 4 : Environ 9.000 m² dont 5 locaux VDI au plus tard 3 mois avant la date effective de Livraison.

A la livraison, les surfaces restantes seront remises et incluront notamment les halls, paliers, sanitaires, le R+1 et les sous-sols.

2.3.2. Planning travaux d'aménagement de l'AFD

Bâtiments A, B et C :

Les travaux d'aménagements de l'AFD devront démarrer en suivant ce planning. Les espaces seront mis à disposition par le promoteur à la suite des phases d'OPL successives qui suivront le planning MADA. Il est attendu de la maîtrise d'œuvre une capacité à accompagner l'AFD sur ces phases successives.

Par ailleurs, à la Date effective de Livraison, l'AFD prendra possession des surfaces supplémentaires décrites ci-avant qui devront faire l'objet de travaux.

Le passage de la Commission de sécurité, et donc l'emménagement de l'AFD dans les locaux, dépendra de la finalisation de ces travaux.

Bâtiments A et B :

L'AFD a notifié l'accord-cadre travaux d'aménagements à la société BC.n qui a remporté la mise en concurrence.

La phase d'études d'exécution va ainsi démarrer dès le mois de juin.

La phase travaux est programmée pour un démarrage conforme à la VEFA et aux MADA pour une réception fin mars 2027 en ce compris la livraison du mobilier neuf et en réemploi et juin 2027 pour les travaux des projets informatiques.

Bâtiment C :

L'AFD est en cours de contractualisation de baux avec plusieurs candidats à la location dont certains disposent d'un programme fonctionnel d'aménagement.

L'AFD initiera dès le démarrage du présent accord-cadre les travaux de conception de l'espace restauration du bâtiment C (R+1 et moitié du R+2). A noter que le promoteur a déjà réalisé la conception globale de cet espace et livrera la partie cuisine technique et les kiosques de distribution de l'espace.

2.3.3. Intervenants aux chantiers

Dans l'optique de ses aménagements intérieurs, l'AFD a contractualisé avec les intervenants suivants :

- Bureau de contrôle : Qualiconsult
- CSPS : CSB
- Accord-cadre à bons de commande et marchés subséquents lot 1 : BC.n
- Accord-cadre à bons de commande et marchés subséquents lot 2 : en cours d'attribution

3. Le projet d'aménagement des surfaces occupées par l'AFD

Le Groupe AFD occupera une surface de 42 618 m² SUBL au sein des trois bâtiments. Ces surfaces ont fait l'objet d'un projet d'aménagement réalisé par Colliers Int. qui a constitué le dossier de consultation ayant permis de retenir les entreprises en charges des travaux et de la livraison du mobilier neuf.

Les plans d'aménagement déclinent différentes catégories d'espaces :

- D'une part en **espaces de travail, réunion et convivialité** (plateaux bureaux)
- Et d'autre part en **35 espaces spécifiques communs**.

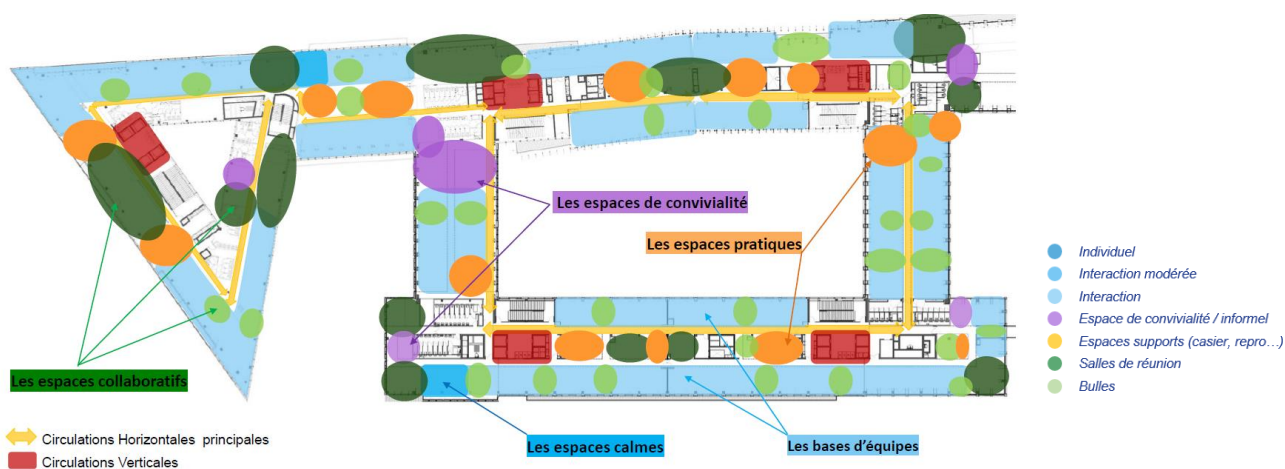
3.1. Les espaces de travail, réunion et convivialité

Un plateau de bureaux ou « étage type » s'étend sur une surface d'environ 4 400 m² et peut accueillir en moyenne 390 postes de travail.

Chaque plateau type est décomposé en 6 zones d'activités (cf. plan ci-après) :

- Espaces de travail ou bases d'équipes
- Espaces calmes ou zones silence
- Espaces collaboratifs (bulles et salles de réunion)
- Espaces pratiques (casiers, stockage ouvert ou fermé, point copieur)
- Espaces de convivialité : 5 par étage (dont 1 cœur d'étage uniquement au R+3, R+4, R+5)
- Certains espaces dits « espaces spécifiques » détaillés ci-après.

PLAN SCHEMATIQUE TYPE DES ETAGES



3.2. Les espaces spécifiques communs

En dehors des espaces de travail, le projet d'aménagement compte une trentaine d'espaces spécifiques tels que présentés ci-après.

A noter qu'à la demande de l'AFD, le promoteur aura réalisé une partie des travaux d'aménagement tel que les travaux de CVCD et sprinklage afin de les adapter aux futurs aménagements de l'AFD. Les limites de prestations entre l'entreprise d'aménagement et le promoteur seront décrites précisément dans le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).

Espaces d'accueil et réception

- **1 Hall A** secondaire de 259 m² avec un espace d'accueil, un accès au foyer de l'auditorium, locaux techniques et un PC de sécurité déporté.
- **1 Hall B principal traversant** côté David Bowie et **2 Halls B secondaires** côté Cour Museum sur un total de 1475 m² avec zone d'accueil, espaces d'exposition, pc sécurité, poste de filtrage, locaux techniques et sanitaires.
- **1 Auditorium et son Foyer ERP de type L de 5ème catégorie** de 851 m² avec régie, espace de réception et local traiteur.
- **1 restaurant Club** de 215 m² avec espace de réunion, cuisine, espace de réception (cuisine spectacle), vestiaires, sanitaires.
- **1 Hall C** secondaire de 139 m² avec un accès d'accueil et accès aux étages et un PC de sécurité déporté.

Concernant les espaces cités précédemment le promoteur livrera un aménagement de base qui sera conservé. Les précisions concernant les limites de prestations à la charge du titulaire des travaux d'aménagement seront indiquées dans le Dossier de Consultation des Entreprises.

- **1 centre de ressources** de 446 m² avec un espace de réunion et évènementiel de 82 places modulables en 4 sous-espaces avec des murs mobiles ; une zone de consultation de documentation, un espace coworking-innovation, une zone cafétéria et lounge.

Espaces de convivialité et restauration

- **1 RIE** de 1944 m² (Bât B) dont salle de restauration de 466 places et cuisines. Le promoteur livrera un aménagement de base qui sera conservé. Les précisions concernant les limites de prestations à la charge du Contractant Général seront indiquées dans le Dossier de Consultation des Entreprises.
- **1 Corner café** de 289 m² (Bât B) comprenant 190 places de restauration, zone self-service, comptoir barista, laverie.
- **1 corner shop** de 897 m² (Bât C) comprenant 170 places de restauration, des kiosques en self-service, ainsi qu'un espace technique de restauration.

Espaces de réunion, formation et studios

- **1 Business center** de 192 m² (Bât B) comprenant 3 salles de réunion pour un total de 44 places
- **1 espace formation Université** de 400 m² (Bât B) comprenant 6 salles de formation pour un total de 82 places, 8 cabines e-learning, zone d'accueil et casiers.
- **2 studios d'enregistrement vidéo et podcast** sur une surface de 59m² (Bât B).
- **1 salle du conseil et son foyer** de 258 m² ; capacité d'accueil de 50 places en réunion (Bât B).

Espaces de services aux collaborateurs (Bât A et B)

- **1 plateforme services** de 299 m² comprenant un kiosque IT avec espace d'accueil, attente, zone de travail informelle et locaux de stockage ; un local de badges, un local courrier et emballage, une zone de casiers connectés.
- **3 salles de musique** sur un total de 60 m² pour la pratique du piano, guitare et autres instruments.
- **1 salle peinture multi activités** (comprise dans les surfaces de réunion)
- **1 salle yoga multi activités** (comprise dans les surfaces de réunion)
- **1 espace fitness** de 431 m² comprenant 3 salles de sport, zone douches et vestiaires.
- **1 espace médecine du travail** de 237 m² comprenant salle d'attente, 2 bureaux individuels, 4 bureaux partagés, 1 cabinet de consultation, 1 salle d'investigation et analyses, 1 salle de soins, 2 salles de repos, 3 salles d'allaitement.
- **2 bureaux CSE** de 123 m²
- **10 bureaux pour les Organisations Syndicales** de 199 m²
- **16 postes en bureaux partagés** pour les prestataires de maintenance de l'immeuble sur une surface de 159m²

Espaces de stockage

- Des locaux de ménage en superstructure repartis dans l'immeuble sur 56 m².
- Un total de 695 m² en superstructure occupés par des armoires et locaux de stockage, bibliothèque de consultation, salles de conservation et tri.
- Des locaux de stockage et d'archives en infrastructure (hors SUN) sur 1250 m².
- 1 local Informatique et de masterisation.

Espaces à usage spécifique (surfaces comprises dans le plateau bureaux)

- Salle de marchés,
- Salle de trésorerie,
- Salle Brinks,
- Salle ISIS,
- Poste d'information sécurisé,
- Salles de masterisation en étage.

4. Les espaces du bâtiment C

Le bâtiment C accueillera les locataires de l'AFD sur des plateaux de bureaux du R+3 au R+7 sur un total d'environ 6 300 m² SUBL. Chacun des plateaux développe 1 370 m² sauf le R+7 d'une superficie de 800 m² SUBL.

Les plans d'aménagement de ces plateaux devront être réalisés par la maîtrise d'œuvre désigné dans le cadre de cet appel d'offre.

Les plans d'aménagement de l'espace de restauration ont déjà été réalisés dans le cadre du projet d'aménagement décrit ci-dessus. Reste à charge la conception et décoration de l'espace prise de repas.

5. Description des prestations attendues

Les missions attendues se déclinent en deux périmètres.

- D'une part, la réalisation d'une mission complète de maîtrise d'œuvre est attendue pour la conception des aménagements des futurs preneurs du bâtiment C.
- D'autres part, une mission de maîtrise d'œuvre d'exécution est attendue pour le suivi de l'exécution des travaux pour le bâtiment C et possiblement sur les bâtiments A et B.

5.1. Mission de maitrise d'œuvre pour le bâtiment C

Les candidats qui seront retenus se verront confier par l'AFD une mission de maîtrise d'œuvre pour la conception des aménagements du bâtiment C via marchés subséquents pour chaque lot locatif.

Le bâtiment C aura la particularité d'accueillir plusieurs locataires avec leur propre cahier des charges. La maîtrise d'œuvre devra donc être en capacité de gérer autant de travaux et de cahier des charges différents que de locataires prévus au bâtiment C. Les candidats devront justifier de compétences architecturales en aménagement de bureaux et de mise au point technique spécifique à ce type de projet.

L'AFD restera néanmoins l'interlocuteur unique pour la maîtrise d'ouvrage.

L'entreprise en charge des travaux sera le titulaire de l'accord-cadre « travaux d'aménagement » retenu par l'AFD pour la totalité des chantiers des bâtiments A, B et C.

Les missions sont les suivantes :

- 1. Analyse des besoins des futurs preneurs :** l'AFD prévoit de louer le bâtiment C à différents preneurs.
L'AFD se chargera de recueillir les besoins des preneurs sur la base desquels, les candidats retenus au présent accord-cadre rédigeront un programme fonctionnel distinct pour chacun des futurs utilisateurs.
Lors de cette première phase, les candidats devront réaliser une analyse critique des besoins émis tant sur les sujets réglementaires (capacité, code du travail, ...) que technique (compatibilité avec les équipements existants, renouvellement d'air, ...). Au besoin, la maîtrise d'œuvre pourra conseiller les futurs preneurs dans leur organisation de travail au travers notamment d'entretien de cadrage et une mission workplace.
- 2. Accompagnement de conseil en Workplace :** Mission de conseil et d'assistance à la définition des aménagements des plateaux de bureaux des futurs locataires du bâtiment C. La maîtrise d'œuvre devra être en mesure de proposer un accompagnement Workplace en réalisant des entretiens de cadrage, en rédigeant un cahier des charges détaillé et en réalisant des plans d'implantation.
- 3. Avant-projet Sommaire (APS) :** Les études d'Avant-Projet Sommaires viseront à consolider les besoins émis par les futurs preneurs afin de préciser la composition générale des aménagements et leur compatibilité avec le site et les différentes réglementations. A l'issue de cette phase la maîtrise d'œuvre devra remettre notamment un plan de macro-zoning.
- 4. Avant-Projet Définitif (APD) :** Fondées sur l'Avant-Projet Sommaire approuvé par l'AFD, cette phase visera à conforter les plans d'aménagement en réalisant un micro-zoning des aménagements. Lors de cette seconde phase, la conception des principaux espaces sera étudiée (postes de travail, espace de réunion, lieux tierces, ...), une ambiance générale proposée à l'AFD (définition des couleurs, matériaux et mobilier). La mise au point technique des aménagements sera étudiée lors de cette phase (CVCD, CFO/CFA, ...).
- 5. Etudes de Projet (PRO) :** Cette dernière phase d'étude aura pour objet de décrire avec précision les plans d'aménagement des bureaux des futurs preneurs. La maîtrise d'œuvre devra préciser les plans et détails techniques nécessaires à l'exécution des travaux.

Pour toutes les phases décrites ci-dessus, la maîtrise d'œuvre se réunira de manière régulière pour la mise au point des études.

Des ateliers de mise au point et des réunions seront organisées par la maîtrise d'œuvre avec la maîtrise d'ouvrage. A l'issue de chaque phase, la maîtrise d'œuvre présentera les rendus avec descriptif des éléments architecturaux, techniques et économiques, pour validation.

- 6. Dossier de consultation des entreprises (DCE) :** Lors de cette phase, la maîtrise d'œuvre réalisera sous forme d'un dossier général les pièces techniques et administratives communes à tous les lots (CCTP, Plans détaillés, ...) et d'autre part un fichier comprenant le cadre financier sur la base des grilles financières de l'accord-cadre travaux d'aménagement et mobilier.
- 7. Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) :** L'assistance apporté au maître d'ouvrage (AFD) pour la passation du ou des marchés subséquents de travaux, sur la base des études approuvées par le maître d'ouvrage et le dossier de consultation des entreprises, aura pour objet de piloter la remise en concurrence. La maîtrise d'œuvre assurera la communication avec les candidats et réalisera une analyse détaillée de l'offre du titulaire de l'accord-cadre travaux d'aménagement.
- 8. Mission de coordination SSI :** Le coordinateur aura pour mission d'analyser les besoins en sécurité et de concevoir un système de sécurité incendie adapté aux spécificités des aménagements. Le coordinateur assurera le suivi et la réception des travaux, garantissant ainsi la cohérence technique et fonctionnelle du système. Les études SSI devront prendre en compte l'intégration plus globale au projet VEFA réalisé par le promoteur.

La maîtrise d'œuvre assistera la maîtrise d'ouvrage dans l'analyse de l'offre du Titulaire de l'accord-cadre travaux d'aménagement et mobilier. La maîtrise d'œuvre aura la responsabilité d'analyser les offres techniques et financières et rédigera un rapport. Enfin, il appartient au maître d'œuvre d'assister le maître d'ouvrage dans toute négociation à la marge du projet en vue de la signature des marchés subséquents.

5.2. Missions de maîtrise d'œuvre commune aux bâtiments A, B et C

Les candidats retenus par l'AFD se verront confier la mission de maîtrise d'œuvre d'exécution pour un ou plusieurs bâtiments. Les candidats retenus devront justifier leurs compétences pour le suivi de l'exécution des travaux en entreprise générale.

Les missions sont les suivantes :

- 1. Examen de la conformité des études d'exécution (EXE) :** L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faites par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre, ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet. Cette mission comprend également l'appui à la

maîtrise d'ouvrage sur les sujets de coordination avec les autres acteurs du projet tels que le promoteur ou l'aménageur public (la SEMAPA).

Le projet est conçu et réalisé en BIM, le maître d'œuvre devra ainsi maîtriser le BIM. Il devra par ailleurs se conformer aux règles de gestion d'échanges de documentation du projet pour la gestion documentaire et la mise en place de la GED. Cette mission comprendra également le suivi des échantillons et des espaces témoins.

- 2. Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) :** Le maître d'œuvre d'exécution est l'unique responsable du contrôle des ouvrages et l'interface unique des différents intervenants. A ce titre, il est tenu de faire respecter par les entreprises l'ensemble des stipulations des marchés de travaux et ne peut y apporter de modification sans l'accord préalable du maître d'ouvrage. Pour exercer la direction de l'exécution des contrats de travaux, le maître d'œuvre d'exécution doit assurer une présence effective sur le chantier. Il est rappelé aussi que la maîtrise d'œuvre d'exécution devra assurer un suivi du lot 2 (marché de fourniture du mobilier des futurs espaces de travail). A ce titre, le(s) maîtres d'œuvre qui seront retenus, devront appuyer le choix du mobilier dans l'enveloppe budgétaire à respecter, réaliser les plans d'implantation et suivre la réalisation de ces prestations jusqu'à la réception.
- 3. Assistance lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR) :** L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garanti de parfait achèvement, aura pour objet d'organiser les réceptions, assurer le suivi des levées et procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage. Le maître d'œuvre devra être en mesure de renforcer les moyens humains mis en œuvre sur le chantier pour le bon déroulement de cette phase. Cette mission s'appliquera à la fois sur le lot 1 (marché d'entreprise générale pour la réalisation des travaux d'aménagement) et sur le lot 2 (marché de fourniture du mobilier des futurs espaces de travail).